



MADEIRA SIDECAR TOURS

RNAAT 287/2014



AGENTS D' ACTIVITÉ TOURISTIQUE

(PAS d'installations physiques pour les clients)

PROTOCOLE INTERNE

1. PROCÉDURES DE PRÉVENTION

1.1 INFORMATIONS

1.2 PLAN D'HYGIÉNISATION

1.3 POUR LES EMPLOYÉS

1.3.1 Formation

1.3.2 Équipement de protection individuelle

1.3.3 Désignation des responsables

1.3.4 Conduite

1.3.5 Stock de matériaux de nettoyage et d'assainissement

1.3.6 Échelles / changements

1.4 POUR LES CLIENTS

1.4.1 Équipement de protection individuelle

1.4.2 Conduite

1.5 POUR L'ORGANISATION

2. PROCÉDURES EN CAS D'INFECTION SUSPECTÉE

2.1 PLAN D'ACTION

3. ENREGISTREMENT DES ACTES / INCIDENTS



1. PROCÉDURES DE PRÉVENTION

1.1 INFORMATIONS

- Tous les partenaires responsables pour attirer les clients seront informés de ce protocole, en envoyant ce par e - mail.
- En plus de l'envoi par e-mail, le protocole interne sera disponible sur notre site Internet et nos réseaux sociaux.
- Dans le cas d'un client approche à l'étranger, les précautions de base pour la prévention des infections et le contrôle par rapport à l'épidémie de coronavirus Covid-19, applicable à notre activité, seront être verbalement présentés .

1.2 PLAN D'HYGIÉNISATION

- Les équipements obligatoires, tels que les casques, seront désinfectés avant et après chaque utilisation, en utilisant un désinfectant approprié pour les parties intérieures du tissu et la coque extérieure.
- Avant chaque sortie, une désinfection des motos et side-cars sera effectuée, avec un accent particulier sur: les repose-mains, les repose-pieds, les sièges et les pare-brise.
- Chaque désinfection sera enregistrée sur un formulaire identique à celui ci-dessous.

Enregistrement	Date d'assainissement	Responsable

1.3 POUR LES EMPLOYÉS

1.3.1 Formation

- Une formation spécifique a été dispensée à tous les employés sur:
 - o interne protocole pour la Covid-19 coronavirus épidémie.
 - o Comment se conformer aux précautions élémentaires de prévention et de contrôle des infections pour l'épidémie de coronavirus COVID-19, y compris les procédures:
 - o hygiène des mains : lavez-vous fréquemment les mains avec de l'eau et du savon pendant au moins 20 secondes ou utilisez un désinfectant pour les mains contenant au moins 70 ° d'alcool, en couvrant toutes les surfaces des mains et en les frottant jusqu'à ce qu'elles soient sèches.



- o Étiquette respiratoire: tousser ou éternuer dans l'avant-bras ou utiliser un mouchoir qui doit ensuite être jeté immédiatement; l'hygiène des mains toujours après la toux ou les éternuements et après avoir soufflé; évitez de toucher les yeux, le nez et la bouche avec vos mains.
- o comportement social: modifier la fréquence et la forme des contacts entre les employés et entre eux et les clients, en évitant (si possible) les contacts étroits, les poignées de main, les baisers, les emplois partagés, les réunions en face à face et le partage de nourriture, les ustensiles, les verres et les serviettes.
- o Comment effectuer une auto-surveillance quotidienne pour évaluer la fièvre, vérifier la toux ou la difficulté à respirer.
- o Comment se conformer aux directives du Système National de Santé pour le nettoyage des surfaces et le traitement des vêtements.

Action Date action	Description	N.° Stagiaires
16/4/2020	Présentation et discussion du Protocole interne	4

1.3.2 Personnel de protection équipement

- Un nombre suffisant de masques et de gants sera mis à la disposition de tous les employés.

1.3.3 Désignation des responsables

- Les responsables du lancement des procédures en cas de suspicion d'infection (accompagnant la personne(s) avec le symptôme(s), fournissant l'assistance nécessaire et en contact avec le Système National de Santé), sont : **Filipe Freitas** et **Nuno Guilherme**.

1.3.4 Conduite

- Tous les employés effectueront leur auto-surveillance quotidienne pour évaluer la fièvre, la toux ou la difficulté à respirer.
- Devant les clients, l'employé:
 - o Vous vous présenterez identifié comme membre de l'entreprise,
 - o La barbe et les cheveux parés,
 - o Avec un minimum de parures personnelles (bracelets, fils, bagues, etc.)
- Dans toutes les réunions, que ce soit avec: collègues, partenaires commerciaux ou clients; les contacts physiques doivent toujours être évités, y compris les poignées de main ou les baisers.
- Tous les employés:



- o connaissent et utilisent les différents détergents et désinfectants adoptés par l'entreprise,
- o Savoir quelles précautions prendre lors de la manipulation de différents détergents et désinfectants, de la dilution et de l'application dans des conditions sûres, et comment se protéger pendant les procédures de nettoyage de l'équipement.

1.3.5 Stock de matériaux de nettoyage et d'assainissement

- Dans le stock du siège, nous avons: Grand désinfectant en mousse super concentré spectre, gel antiseptique pour les mains à base d'alcool à 70%, sacs poubelles (avec et sans fermeture hermétique), masques et gants jetables. Ces équipements sont stockés dans 2 zones différentes :
- o Détergents et désinfectants: où sont tous les produits à utiliser pour le nettoyage de l'équipement qui est effectué à la fois dans le garage et à l'étranger entre les visites;
- o Equipement de protection individuelle (EPI): où sont tous les produits et équipements à utiliser par les employés lors du nettoyage et de la désinfection des équipements et installations, ainsi que dans le développement de leur activité à l'étranger. Ce stock est également destiné à remplacer les EPI qui peuvent avoir été utilisés par nos clients.

1.3.6 Échelles / changements

- Dans nos activités, et comme auparavant, nous continuerons à utiliser le nombre minimum d'employés nécessaires pour effectuer le service.

1.4 POUR LES CLIENTS

1.4.1 Équipement de protection individuelle

- Dans chaque véhicule (capacité maximale: 2 passagers), il y aura 8 kits EPI, comprenant un masque et une paire de gants jetables, qui seront mis à la disposition des clients qui ne sont pas accompagnés par eux. Le remplacement de ce stock «mo bile » est effectué au retour au siège et après nettoyage du véhicule.
- À l'arrivée au véhicule pour commencer l'activité, un désinfectant antiseptique à base d'alcool à 70% sera appliqué par le conducteur aux nouveaux arrivants. Cette procédure ne sera pas applicable aux clients qui portent équivalent produit avec eux, et de l'utiliser avant de commencer l'activité.

1.4.2 Conduite



- Compte tenu de la nature du véhicule et de sa configuration, des masques seront toujours requis pour tous les clients.
- Chaque fois que des arrêts sont faits pour des photos, des visites de points de vue et autres; la distance entre les participants et le (s) employé (s) doit être conforme aux directives de distance sociale recommandées par le Système National de Santé.

1.5 POUR L'ORGANISATION

- Lorsqu'un ou plusieurs occupants du véhicule sont démontés, la distance de sécurité sociale sera établie, selon les recommandations du Système National de Santé.
- Chaque moto avec side-car est autorisée par le Système National de Santé à fonctionner avec un maximum de 2 passagers et 1 conducteur.
- Toutes les informations sur l'entreprise et les activités respectives développées, seront effectuées de préférence en utilisant différentes plateformes numériques et réseaux sociaux. Minimiser l'utilisation de la prospection papier.
- Ce protocole interne sera envoyé à tous les partenaires commerciaux, intermédiaires, commissionnaires. Pour qu'ils connaissent les règles d'hygiène et de sécurité adoptées et qu'ils puissent également les transmettre à leurs clients.
- Tous les partenaires seront invités à envoyer leurs protocoles afin que nous puissions établir une interface des deux services permettant au client final d'être facilement compris, en évitant les doutes et les éventuelles méfiances, avec l'existence de règles / procédures peu claires voire contradictoires.

2. PROCÉDURES EN CAS D'INFECTION SUSPECTÉE

2.1 PLAN D'ACTION

- En cas de suspicion d'infection, les employés fourniront l'assistance nécessaire à la personne symptomatique, servant également d'intermédiaire entre cette personne et le Service National de Santé (+351) 808 24 24 24.
- Les résidus produits par l'infection suspectée, ils seront placés dans un sac plastique qui sera bien fermé, à l'aide d'une fermeture hermétique ou d'une pince. Être immédiatement séparé et envoyé plus tard à un opérateur agréé pour la gestion des déchets hospitaliers à risque biologique.

3. ENREGISTREMENT DES ACTES / INCIDENTS

Si une assistance est vérifiée, qu'elle soit confirmée ou non en cas d'infection positive, elle sera enregistrée sur la carte ci-dessous.

Date de l'événement	Description de l'événement	Mesures d'action	Obs.

